



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรรฐพล ภัยลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๙
๑๔. ภาคผนวก	
๑๕. คำสั่ง , รายงานการประชุม	

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณากำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้ง ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประเภทตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และเงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑.๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ มติ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์

๑.๑๐ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจ่ายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เพื่อให้การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครอบคลุมและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการ วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้อง ดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียม ความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเพชรบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมี ประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัด ประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการ กำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่ กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดย สมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น

ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะ

ในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนด

กรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

(๒) โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย แบ่งออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- กองสวัสดิการสังคม

(๓) จำนวนหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากร (คน)		รวม ประชากร ของแต่ละ หมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน
		ชาย	หญิง			
๑	บ้านธงชัย	๓๘๑	๓๙๒	๗๗๓	๒๐๕	นายอนิรุทธิ์ พึ่งพินิจ
๒	บ้านดอนคาน	๑,๐๗๕	๑,๕๘๙	๒,๖๖๔	๙๒๖	นายพิระพันธ์ เกตุชู
๓	บ้านนาพระ	๑๘๐	๒๒๒	๔๐๒	๑๒๕	นางวันทนา เอ็มโษษฐ
๔	บ้านทุ่งเพือ	๑๘๒	๒๑๕	๓๙๗	๑๓๕	นายสมพงษ์ มั่นสะอาด
๕	บ้านนาป่า	๑๒๑	๑๕๓	๒๗๔	๑๐๒	นางอุไร มีช่วย (กำนัน)
๖	บ้านขลุไต้	๑๓๔	๑๕๐	๒๘๔	๙๔	นายเอกสิทธิ์ พุ่มไสว
๗	บ้านขลุเหนือ	๑๕๔	๑๓๕	๒๘๙	๙๐	นายบุญเสริม พูลพิพัฒน์
๘	บ้านดินบันได	๖๗๓	๘๘๑	๑,๕๕๔	๕๖๔	นายใหม่ นกต่อ
๙	บ้านโพธิ์งาม	๑,๑๙๐	๑,๕๖๐	๒,๗๕๐	๑,๑๒๒	นายธรรมรักษ์ ตรีโลเกศวัฒนา
	รวม	๔,๐๙๐	๕,๒๙๗	๙,๓๘๗	๓,๓๖๓	

ข้อมูลจาก : สำนักทะเบียนอำเภอเมืองเพชรบุรี กรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารส่วนตำบลธงชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- งานด้านคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำพัฒนาระบบจราจร
- งานด้านสาธารณูปโภค พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน
- งานด้านการผังเมือง ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- งานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน
- งานด้านสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์)
- งานด้านการศึกษา
- งานด้านการสาธารณสุข
- งานด้านส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - งานด้านการจัดการขยะในชุมชน
 - งานด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานด้านการส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
 - งานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต
 - งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร
 - งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
 - งานด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
 - งานด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้
 - งานด้านการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่นโดยมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ซึ่งกำหนดภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- ๑.๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำพัฒนาระบบจราจร
- ๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน
- ๑.๓ งานด้านการผังเมือง ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น

- ๒.๑ การส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน
- ๒.๒ การส่งเสริมสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์)
- ๒.๓ การส่งเสริมด้านการศึกษา
- ๒.๔ การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข
- ๒.๕ การส่งเสริมด้านส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

เช่น

- ๓.๑ งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓.๒ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๓ งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

- ๔.๑ งานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๒ งานด้านการจัดการขยะในชุมชน
- ๔.๓ งานด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ งานด้านการส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น

- ๖.๑ งานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร
- ๖.๒ งานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต
- ๖.๓ งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร
- ๖.๔ งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

- ๖.๕ งานด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- ๖.๖ งานด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้
- ๖.๗ งานด้านการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โดยใช้เทคนิค SWOT analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths: S)

๑. พื้นที่การปกครองในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยอยู่ติดกับเขตเทศบาลเมืองเพชรบุรี ทำให้สะดวกในการติดต่อราชการ
๒. มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่คือ เขาหลวง ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้กับคนในพื้นที่ได้
๓. เส้นทางคมนาคมสะดวก
๔. ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง
๕. พื้นที่ตำบลธงชัยเป็นที่ราบลุ่มเหมาะที่จะทำการเกษตร ทำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยเป็นองค์กรขนาดกลาง มีเจ้าหน้าที่เป็นคนในพื้นที่รู้สภาพแวดล้อมในท้องถิ่นเป็นอย่างดี
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานราชการอื่นๆ หลายหน่วยงาน เช่น อบจ. กอ.รมน. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น

จุดอ่อน (Weaknesses: W)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยเป็นองค์กรขนาดกลาง มีรายได้ค่อนข้างมาก แต่เป็นในรูปแบบของเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์ เช่น ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารกลางวัน เงินเบี้ยยังชีพ เป็นต้น ทำให้เหลืองบประมาณที่ใช้ในการพัฒนามีจำนวนน้อย
๒. พนักงานและเจ้าหน้าที่มีน้อยไม่พอกับปริมาณงานและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึง ในฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง
๔. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในกฎระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ
๕. เครื่องมือ และอุปกรณ์ ไม่พอกับเจ้าหน้าที่ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

โอกาส (Opportunities: O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่นระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการเป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการกระจายอำนาจการบริหารให้ท้องถิ่นดำเนินการเอง ตามที่กฎหมาย และระเบียบกำหนด
๔. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ พื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอด วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
๕. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

๖. รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน “ โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ” ตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

๘. รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

๑. สภาพการทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ในระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. สภาพการทางการเมืองส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การเปลี่ยนรัฐบาลทำให้นโยบายเปลี่ยนแปลง และไม่ต่อเนื่อง

๔. ชุมชนและประชาชนขาดการร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๕. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมนรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น

ภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลตรงชัย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจะนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การกิจหลัก
(๑) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ได้แก่

- ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้
- พัฒนาระบบตลาดสินค้า OTOP ฯลฯ
- พัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรและเกษตรอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพและปลอดภัยจากสารพิษ
- การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๒) การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- จัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอย
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และ เฝ้าระวัง ป้องกัน บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบรักษา แม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม
- การควบคุมมลพิษ ต่าง ๆ ที่เป็นภัยต่อประชาชน

(๓) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ได้แก่

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
- พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- พัฒนาระบบการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ก่อสร้าง ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค – บริโภค
- พัฒนาการใช้ที่ดิน

(๔) การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่

- ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ส่งเสริมระบบการศึกษา
- เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ส่งเสริมศาสนา
- ส่งเสริมศาสนาขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นวัฒนธรรมอันดีงาม

(๕) การสนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการได้แก่ การสร้างสถานกีฬาต้านยาเสพติดและการส่งเสริมแก่ผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ การกิจรอง
(๑) การพัฒนาด้านสาธารณสุขและการกีฬา ได้แก่

- ส่งเสริมความรู้และให้บริการสาธารณสุขชุมชน
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๒) การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร ได้แก่

- ส่งเสริมการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กร
- พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กร
- การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนารายได้
- พัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ อัตรา ทั้งนี้ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น จึงควรกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และการแบ่งส่วนราชการภายในตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานนโยบายและแผน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานนโยบายและแผน ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร	

๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๖ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๒ งานพัฒนาชุมชน ๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๖.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

ตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๖ ส่วน และหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ อัตรา ในโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.ตำบลธงชัย (วัดบุญทวี)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศพด.วัดอินทาราม (วัดบ้านขลุ)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๘๘	๙๐	๙๐	๙๐	+๒			

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๓๘ ตำแหน่ง ๘๘ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๔๕,๖๗๐	๕๔๘๐๔๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๓๘,๕๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๑	๒๒,๖๒๐	๒๗๑,๔๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๓๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๓๒,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๘	นิติกร ปก.	๑	๒๐,๔๔๐	๒๔๕,๒๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐
๙	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง						
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑๖,๕๔๐	๑๙๘,๔๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑๖,๗๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๒๕,๕๙๐	๓๐๗,๐๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๒,๔๑๐	๑๔๘,๙๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๐,๓๗๐	๑๒๔,๔๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐
๑๙	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๐	คนงาน	๔	๓๖,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐	๐	๐
	กองคลัง						
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๒๒	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๒๓	นักวิชาการคลัง ชก.	๑	๒๑,๗๑๐	๒๖๐,๕๒๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐
๒๔	นักวิชาการพัสดุ ชก.	๑	๓๑,๓๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐
	พนักงานจ้าง						
๒๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑๖,๗๐๐	๒๐๐,๔๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐

๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๑,๕๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๐	๕,๕๒๐	๕,๘๘๐
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๒,๖๙๐	๑๕๒,๒๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐
๓๒	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
	กองช่าง						
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๓๓,๐๐๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๒๐,๖๙๐	๒๔๘,๒๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐
๓๕	นายช่างโยธา ชง.	๑	๒๕,๑๙๐	๓๐๒,๒๘๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐
	พนักงานจ้าง						
๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๘,๒๔๐	๒๑๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๓๗	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐	๗,๒๔๐	๗,๕๖๐
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๒๐,๓๑๐	๒๔๓,๗๒๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๑๐
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๒,๐๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๓,๔๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐
๔๑	คนงาน	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐
๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๔๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๔๔	นักวิชาการสาธารณสุข ชก.	๑	๓๘,๕๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๑	๒๑,๑๙๐	๒๕๔,๒๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐
	พนักงานจ้าง						
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑๔,๑๔๐	๑๖๙,๖๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐
๔๗	คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑๑,๙๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐
๔๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑๐,๘๖๐	๑๓๐,๓๒๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐
๔๙	คนสวน (ทักษะ) ๑	๑	๑๑,๒๘๐	๑๓๕,๓๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๕๐	คนสวน (ทักษะ) ๒	๑	๑๑,๓๓๐	๑๓๕,๙๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐
๕๑	คนสวน (ทักษะ) ๓	๑	๑๐,๓๔๐	๑๒๔,๐๘๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๓	คนสวน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๔	คนงานประจำรถขยะ	๗	๖๓,๐๐๐	๗๖๕,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๕	คนงาน	๓	๒๗,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๓๒,๘๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐
๕๘	นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๓๔,๖๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑	๑๕,๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐
	พนักงานจ้าง						
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑๗,๙๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐
	ศพด.ตำบลธงชัย (วัดบุญทวี)						
๖๑	ครู .	๓	๐	๐	๐	๐	๐
	พนักงานจ้าง						
๖๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๑	๑	๒๐,๓๔๐	๒๔๔,๐๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ๒	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐

๖๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทัชชะ)	๑	๑๐,๗๙๐	๑๒๙,๔๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทัชชะ)	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๖๖	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
	<u>ศพด.วัดอินทาราม (วัดบ้านขลุ)</u>						
๖๗	ครู	๑	๐	๐	๐	๐	๐
๖๘	<u>พนักงานจ้าง</u>						
๖๙	ภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
๗๐	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>						
๗๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๓๘,๕๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐
๗๒	นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐
	<u>พนักงานจ้าง</u>						
๗๓	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑๖,๒๓๐	๑๙๔,๗๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>						
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลธงชัย (วัดบุญทวี)						
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐	๐	๐	๐	๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอินทาราม (วัดบ้านขลุ)						
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐	๐	๐	๐	๐

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๑,๓๑๒,๘๖๐.- บาท

ที่	ประมาณการ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประมาณการ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประมาณการ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑	๖๔,๓๗๘,๕๐๓.๐๐.-	๖๗,๕๙๗,๔๒๘.๐๐.-	๗๐,๙๗๗,๒๙๙.๐๐.-

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงเหมาจ่าย จะต้องใช้ในช่วง			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)					ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินเลี้ยงชีพ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๓๓๕,๗๒๐	๓๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่าง		
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง			
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																				
๓		หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)			
๔		นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๔๕๐	(๓๒,๔๕๐)			
๕		นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๑	๒๗๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๓,๖๐๐	๒๙๓,๖๘๐	๓๐๕,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)			
๖		นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๔๕๐	(๓๒,๔๕๐)			
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๑๖๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)				
๘	นิติกร	ป.ก.	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๐๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๓,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๕๐๐)				
๙	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง			
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง			
	พนักงานช่าง																				
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑๘๘,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๕๔๐	(๑๖,๕๔๐)			
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๘,๘๐๐	๑๙๖,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	(๑๖,๒๐๐)			
๑๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๒๐๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๒๐๘,๔๐๐	๒๑๖,๔๐๐	๒๒๔,๔๐๐	(๑๖,๐๐๐)			
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๓๐๗,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๓๒๐,๒๔๐	๓๒๘,๐๘๐	๓๓๖,๔๐๐	(๑๖,๑๖๐)			
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๐๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๓,๘๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ว่าง			
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๘๐๐	๑๓๘,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๕๒๐	(๑๑,๕๒๐)			
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ที่เกาะ)		๒	๒๗๓,๓๖๐	๑๒,๐๐๐	๒	๒	๒	๒	-	-	-	๕,๖๔๐	๑๐,๔๐๐	๒๘๑,๐๐๐	๒๙๐,๔๐๐	๒๙๙,๘๐๐	(๑๘,๘๐๐)			
๑๘	การโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๕๒๐	๑๓๐,๕๖๐	๑๓๕,๘๔๐	๑๔๐,๐๐๐	(๔,๐๐๐)			
๑๙	คนงาน		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	ว่าง ๒ อัตรา			
	กองคลัง																				
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง			
๒๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง			
๒๒	นักวิชาการคลัง	ขก.	๑	๑	๒๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๓๗,๔๔๐	๔๘,๖๐๐	๕๙,๗๖๐	(๒๑,๗๖๐)			
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ขก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๔๘๐	๓๘๑,๘๐๐	๓๙๖,๒๔๐	(๓๑,๓๔๐)			
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง			
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง			
	พนักงานช่าง																				
๒๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๙๖,๒๐๐	๒๐๕,๔๐๐	(๑๕,๐๐๐)			
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๐๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๔๔๐	๒๒๔,๔๔๐	(๑๖,๗๐๐)			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินป.ด.ตน. เงินเลี้ยงชีพ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้าง																					
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐		๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๒๓,๔๔๐	(๑๓,๕๐๐)
๕๘	สหพัฒนคณชัย (เว็บบุหรี่)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-				๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	อุดหนุน
๖๐	พนักงานจ้าง		๒	๒	๔๒๔,๐๘๐			๒	๒	-	-	-	๑๗,๙๖๐	๑๗,๙๖๐		๔๕๑,๐๒๐	๔๕๑,๐๒๐	๔๕๑,๐๒๐	๔๕๑,๐๒๐	๔๕๑,๐๒๐	๔๕๑,๐๒๐	(๓๕,๓๔๐)
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุน
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๒๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐		๑๒๙,๒๔๐	๑๒๙,๒๔๐	๑๒๙,๒๔๐	๑๒๙,๒๔๐	๑๒๙,๒๔๐	๑๒๙,๒๔๐	(๑๐,๓๗๐)
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๕	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๖๖	สหค.วัดอินทราภิรมย์ (วัดบ้านขลุ)																					
๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๖๘	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุน
๖๙	พนักงานจ้าง																					
๗๐	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๗๒	กองสวัสดิการสังคม																					
๗๓	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๒๖,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐		๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๘,๕๖๐)
๗๔	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๒๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐		๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	(๑๘,๕๖๐)
๗๕	พนักงานจ้าง																					
๗๖	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		๑	๑	๑๔๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐		๑๕๑,๙๒๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๑,๙๒๐	(๑๖,๒๓๐)
๗๗	หน่วยตรวจรถจักรยานยนต์																					
๗๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-				๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง
๗๙	รวม		๙๐	๖๘	๑๗,๓๔๙,๖๖๓	๕๒๒,๐๐๐	๙๐	๙๐	๙๐	+๒	-	-	๔๙๖,๗๒๐	๕๖๑,๔๔๐		๑๘,๓๖๘,๓๘๓	๑๘,๓๖๘,๓๘๓	๑๘,๓๖๘,๓๘๓	๑๘,๓๖๘,๓๘๓	๑๘,๓๖๘,๓๘๓	๑๘,๓๖๘,๓๘๓	
๘๐	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																					
๘๑	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
๘๒	คิดร้อยละ ๔๐ ของประมาณการจ่ายประจำปี																					

หมายเหตุ	งบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
	ประมาณการงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ประมาณการงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
	ประมาณการงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ประมาณการงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
	ประมาณการงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ประมาณการงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๖๒,๙๕๗,๑๐๐.๐๐
 ๖๕,๙๖๖,๕๕๕.๐๐
 ๖๙,๒๓๓,๘๐๖.๐๐
 ๗๒,๖๕๕,๔๙๖.๐๐

เพิ่มร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 เพิ่มร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 เพิ่มร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรการ จักรวรรดิขึ้นไว้ด้วยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของ.....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62,797,100 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 62,797,100 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,379,827
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	164,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	18,373,413
แผนงานสาธารณสุข	5,811,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,121,200
แผนงานเคหะและชุมชน	947,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	105,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	420,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,496,260
แผนงานการเกษตร	655,700
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,322,900
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	62,797,100

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้.....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้.....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2555

(ลงนาม).....

(นายณรรุพ ภัยลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
ตำแหน่ง

อนุมัติ

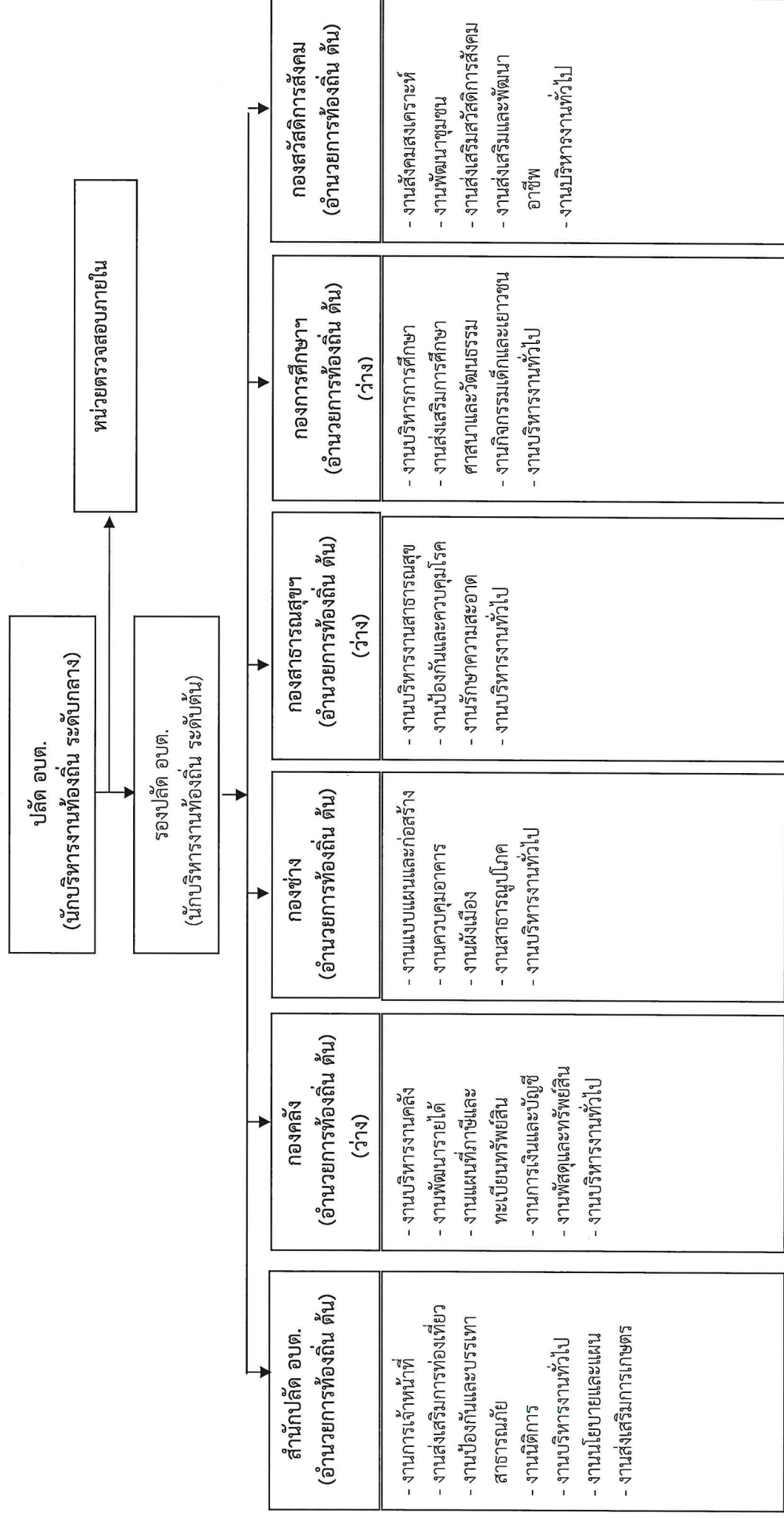
.....

(ลงนาม).....

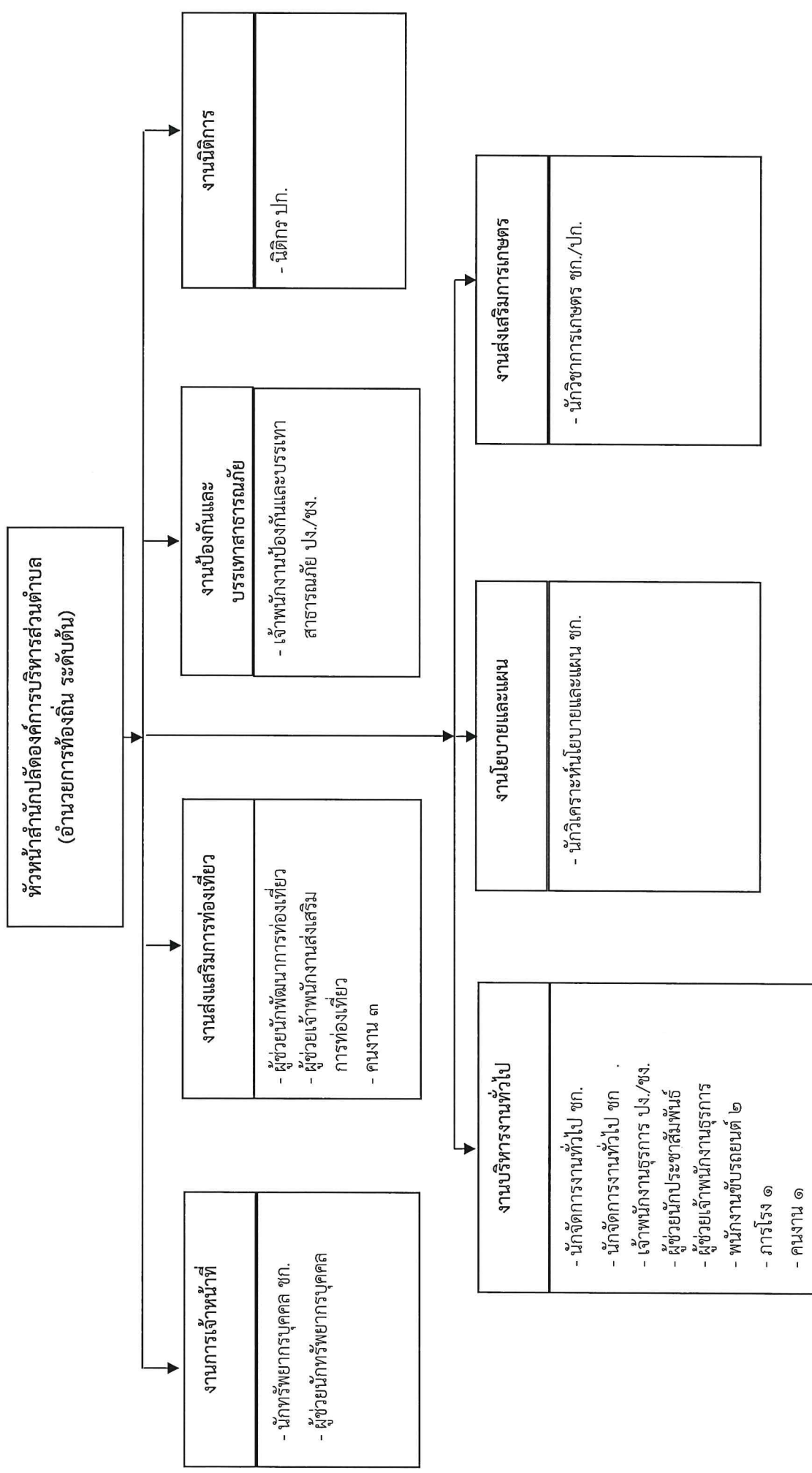
(นายภคพล...สังวัตนาบุตร)

นายอำเภอเมืองเพชรบุรี
ตำแหน่ง

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

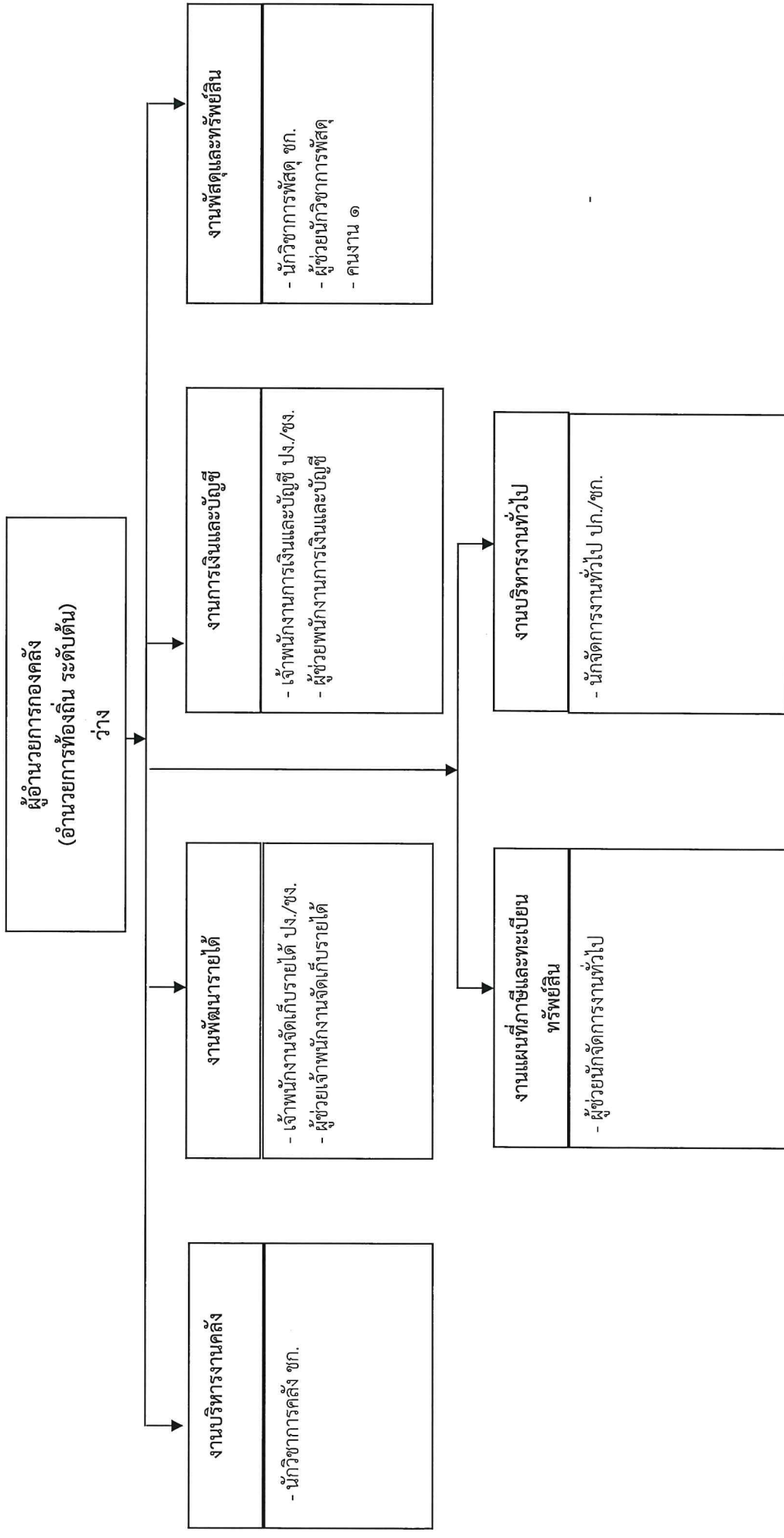


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



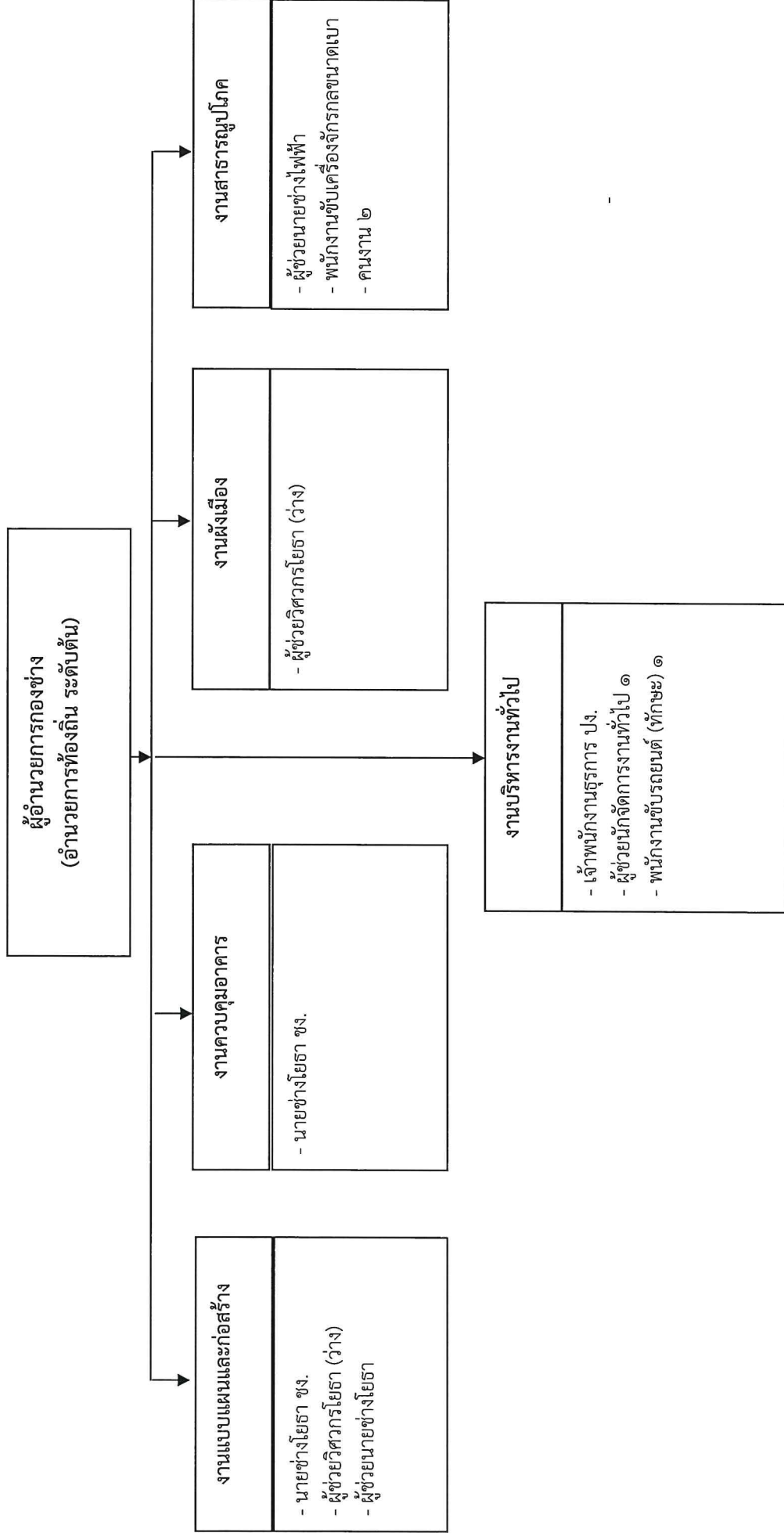
ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อากุโส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	๔	๑	-	-	-	-	๑๑

โครงสร้างของกองคลัง



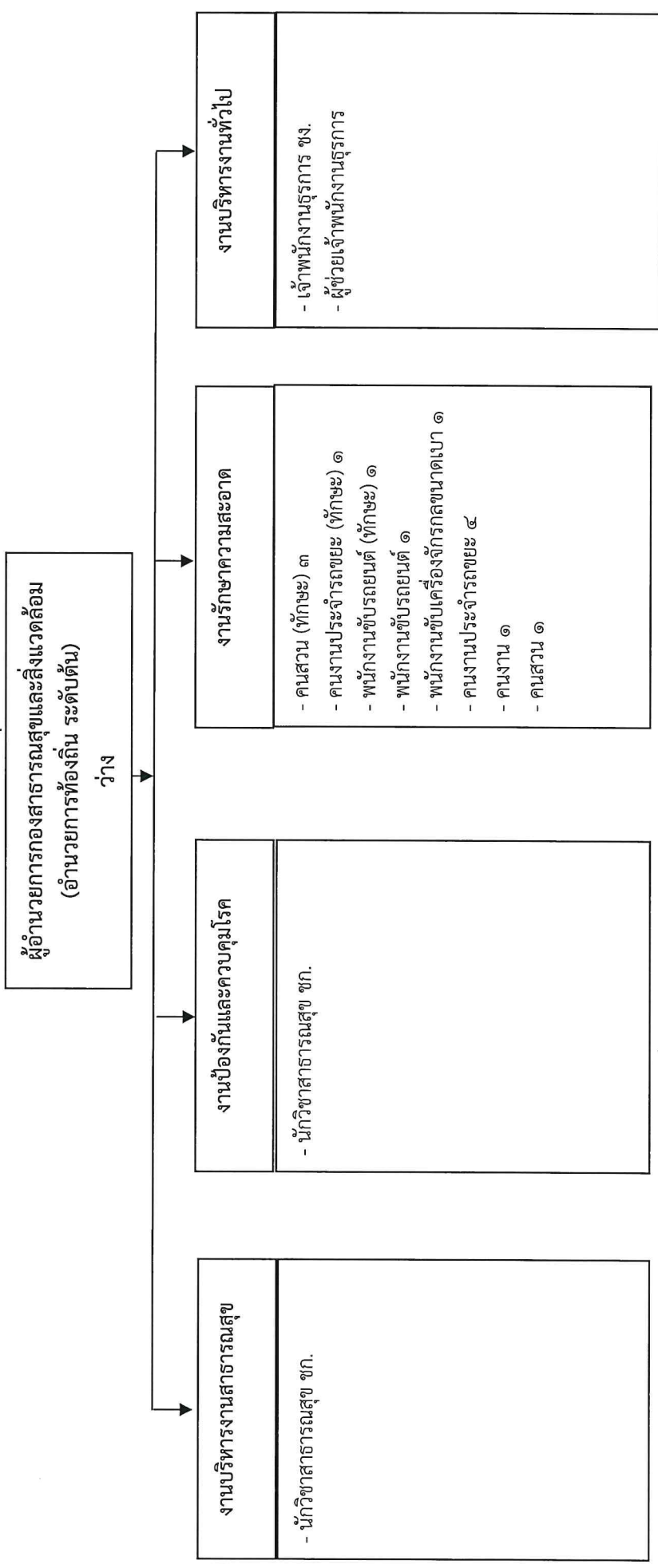
ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๕

โครงสร้างของกองช่าง



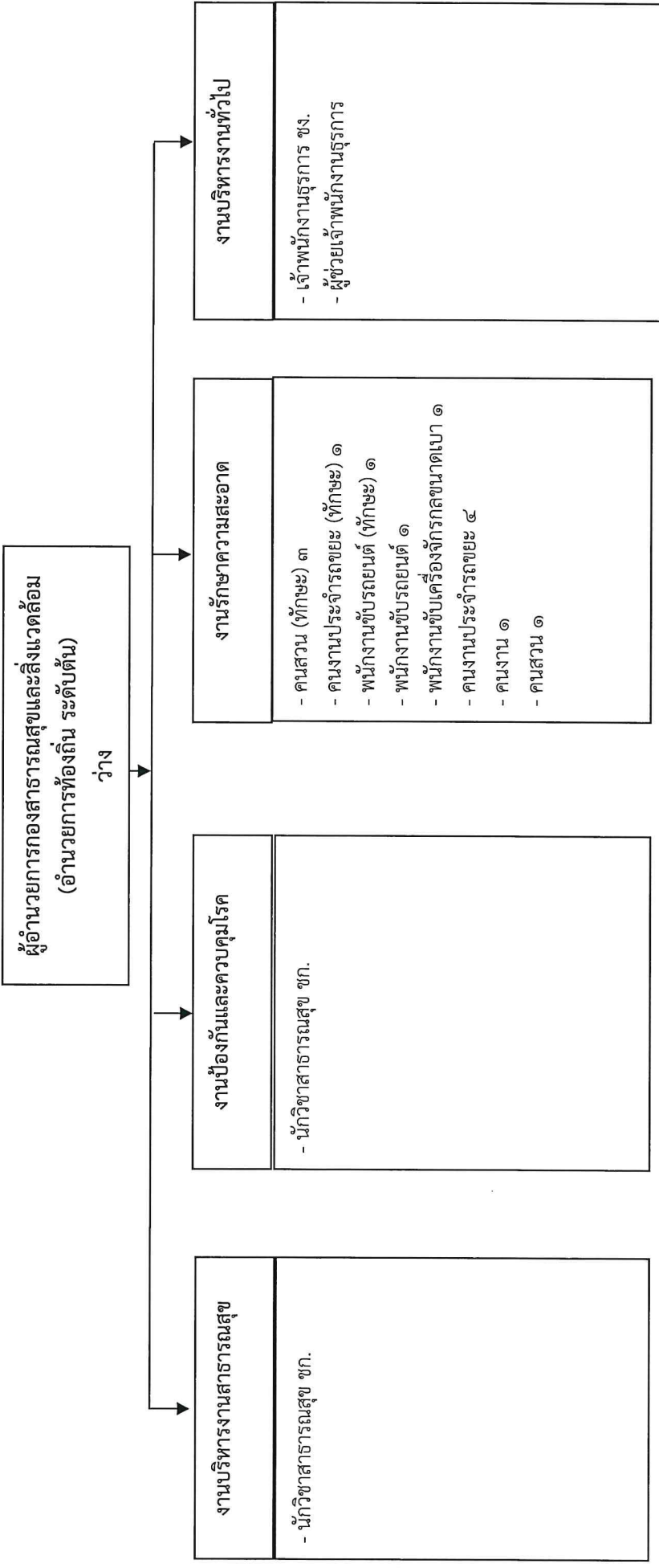
ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวโส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชก.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑๔

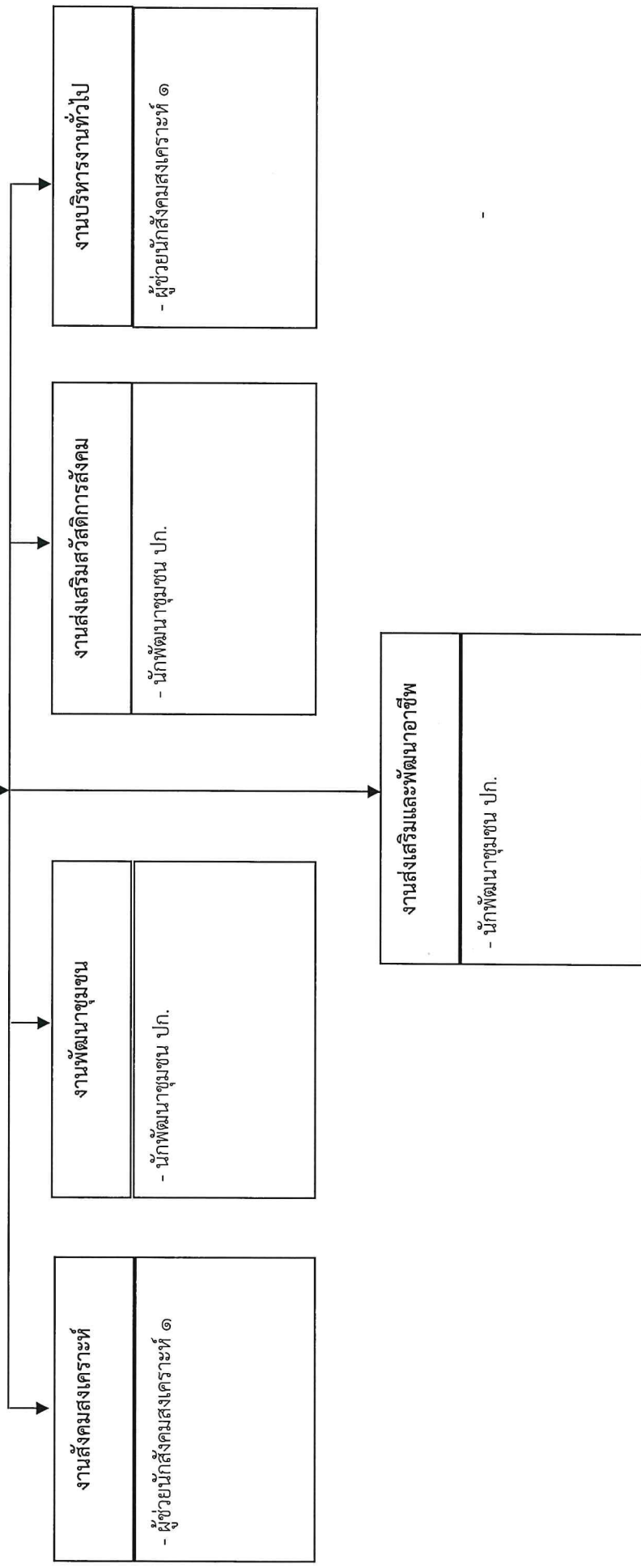
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชก.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๑๔

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)



ระดับ	ผอ.สูง	ผอ.กลาง	ผอ.ต้น	ชช.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่นๆ	
๑	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ ค่ากลาง	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๒๖,๐๔๐ ว่างเดิม
๒	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๓	สื่อนักปลัด อบต.											
๓	นางสาวนายยา ชูจันทร์	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๔	นางจินตนา เอนอิม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๕	นางสาวนันทนภัส สุกกรี	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๖	นายอภิชัย เมืองสุข	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๗	นางสาวอัญญธณัฏ์ ประทุม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๘	นางสาวปยุตชนันฐ์ เจียวีย์	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
๙	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
๑๐	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๑๑	นายภาณุวัชร ชำทวี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๙๘,๔๘๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๘,๔๘๐
๑๒	นางสาวชนัญญา คงเจริญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๓	นางสาวนัสนัน แดงประดับ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๐๐,๔๐๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๔๐๐
๑๔	นางศิริกาญจน์ ออจหาญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๓๐๗,๐๘๐ (๒๕,๕๕๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๐๘๐
๑๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/เดิม			กรอบอัตราเก่า/ใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมอื่นๆ	
๑๖	นางสาวธารทิพย์ บุญเกิด	ปวส	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	-	๓๓๘,๐๐๐ ๑๑,๕๐๐	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๑๗	นายอภิสิทธิ์ สอนศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๓๔๘,๗๒๐ (๑๒,๔๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ เงินเสียภาษี	๑๖๐,๕๒๐
๑๘	นายสุวรรณ เกตุชู	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๔๔๐
๑๙	นางชุติมา นุชเชื้อะ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
๒๑	นางบังอร มากสอย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายธัญญา เทพธรรม	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
	กองคลัง											
๒๔	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๕,๖๐๐ ค่ากลาง	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่าง
๒๕	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๘-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
๒๖	นางอุษณี เทียนหอม	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ช.ก.	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๒๐
๒๗	นางสาวจรรยา ชื่นภมล	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๒๘	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ช.ง	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
๒๙	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๓๐	นายธีรดา เรืองปรานัญญ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๓๑	นางสาวปาริชาติ นกหงส์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๐๐,๔๐๐ (๑๖,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๐๐,๔๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินอื่น ๆ	
๓๒	นางวรารัตน์ เขื่อนทราย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวปวิณา กิ่งจันทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๔	นางเยาวลักษณ์ แสงเงิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๔,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๙๖๐
๓๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
	กองช่าง											
๓๖	นายสินดี พราหมณ์	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๓๗	จำสือนเอกวิจิตรศักดิ์ เกตุลา	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๙๐x๑๒)	-	-	๒๔๘,๒๘๐
๓๘	นายรัฐพงษ์ เลิศปิณฑล	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๘-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๘๐x๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
	พนักงานจ้าง											
๓๙	นางวาสนา มาลัยเลิศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๘,๘๘๐ (๑๘,๒๕๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๘๘๐
๔๐	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม
๔๑	นายจิรวัฒน์ น้อยจำรัส	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๔๓,๗๒๐ (๒๐,๓๑๐x๑๒)	-	-	๒๔๓,๗๒๐
๔๒	นายพิสิฐ เมืองธรรม	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๔๔,๒๔๐ (๑๒,๐๒๐x๑๒)	-	-	๑๔๔,๒๔๐
๔๓	นายประพนธ์ เทียนถวาย	ปวช.	-	พนักงานชั้นรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานชั้นรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๖๑,๐๔๐ (๑๓,๔๒๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๐๔๐
๔๔	นายสุรพงษ์ อยู่ทอง	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม
๔๖	นายณรงค์ สุวรรณบุตร	ม.๓	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/ดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่า/ใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม	
๔๗	-ว่าง-	-	๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๔๘	นางสาวกมลภรณ์ สมานจิต	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
๔๙	นางเพ็ญพร ลีเลอเกียรติ	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๘-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๕๔,๒๘๐
	พนักงานบัญชี											
๕๐	นางสาวรัตติกาล พุ่มไสว	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๖๘๐ (๑๔,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๖๙,๖๘๐
๕๑	นายบรรเทิง เ็นใจ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๕๒	นายประยูร ประชา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๐,๓๒๐ (๑๐,๘๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๐,๓๒๐
๕๓	นายอนุรักษ์ สุขประคอง	ม.๖	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๕,๓๖๐ (๑๑,๒๘๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๓๖๐
๕๔	นายพงษ์ศักดิ์ ถวิลหล	ม.๖	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๓๕,๙๖๐ (๑๑,๓๓๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๙๖๐
๕๕	นายพุด กระซังแก้ว	ม.๓	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	-	คนสวน (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๔,๐๘๐ (๑๐,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๒๔,๐๘๐
๕๖	นายภาณุภาส เทพเดิม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๗	นายอำนาจ นิตปรณี	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๘	นายประสงค์ พุ่มพวง	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๙	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๐	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายสนธยา มั่งคั่ง	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายเสนาะ เอมโอษฐ์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่า/เดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๖๔	นายกิตติ ยิ่งวัชรกร	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายสัมพันธ์ วอนศิริ	ป.๕	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๖๗	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
๖๘	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเต็ม
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๖๙	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเต็ม
๗๐	นางสาวสุชาดา ทวารนุรักษ์	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๘๖๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๗๑	นางสาวชนดสรณ์ มากสอย	ปวส.	๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
	พนักงานจ้าง											
๗๒	นางสาวจันทรีรัมย์ ยิ้มแย้ม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๔,๘๐๐
	สหพัฒน์บิลดิ้ง (วัดบุญทวี)											
๗๓	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๔	น.ส.กนกกาญจน์ ดันตระกูลประภากร	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	ชก.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	ชก.	-	-	-	อุดหนุน
๗๕	นางสาวนารีรัตน์ มิ่งเมือง	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ครู	คศ.๑	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	อุดหนุน
๗๖	นางสาวรัศมี โตสุวรรณ	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘	ครู	ชก.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๔๘	ครู	ชก.	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๗๗	นางสาวกนิดา ลาคน้อย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๔๔,๐๘๐ (๒๐,๓๔๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๐๘๐
๗๘	นางสาวกริธา สามทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๔,๖๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๔,๖๐๐
๗๙	นางพัชราวลัย นาคต่อ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	อุดหนุน
๘๐	นางสาวเยาวเรศ พูลพิพัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๙,๔๘๐ (๑๐,๗๕๐x๑๒)	-	-	๑๒๙,๔๘๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ	
๘๑	นางสาวพรณิภา นิตปรานี	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นางสาวดอกอ้อ คงทน	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	สหต.วัดอินทราวรม (วัดบ้านขลุ)											
๘๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘๔	น.ส.กัญจน์นทร สมศรีพลอย	ปริญญาโท	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๒	ครู	ชก.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก.	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้าง											
๘๕	นางสาวตรีรัตน์ นาคอ	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นางสาวจิรันทน อิมพาลี	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม											
๘๗	นางธัญญนันท์ อนุโรงรังษี	ปริญญาโท	๓๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๘-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๘๒,๒๔๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๘,๒๔๐
๘๘	นางปิยนันท์ ไหมเอี่ยม	ปริญญาตรี	๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๒๗,๔๐๐ (๑๘,๙๕๐x๑๒)	-	-	๒๒๗,๔๐๐
	พนักงานจ้าง											
๘๙	นางสาวจตุพร กงเจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๑๐x๑๒)	-	-	๑๙๔,๗๖๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๙๐	ว่าง	-	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง	-	-	ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนา นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ ๒๐๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย | เป็น กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็น กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็น กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็น กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของ

/องค์การบริหาร.....

องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรรฐพล ภัยลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายณรรฐพล	ภัยลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ประธาน
๒. นางสาวนภยา	ชูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
๓. นางสาวจรรยา	ชื่นกมล	กรรมการ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายสันติ	พรายมี	กรรมการ ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวสุชาดา	ถาวรานุรักษ์	กรรมการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. นางสาวกมลภรณ์	สมานจิต	กรรมการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. นางธัญญนันท์	อรุณโรจน์รังษี	กรรมการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นางสาวธัญธรณ์	ประทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๙. นายอภิชัย	เมืองสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณรรฐพล ภัยลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายณรรฐพล ภัยลี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชัย ที่ ๒๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

-ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละอบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณากันต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓
นายณรรฐพล ภัยลี

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขอเชิญผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ ชี้แจงรายละเอียด

นายอภิชัย เมืองสุข

-เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๐๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ อบต. ตาม พรบ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การกำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เมื่อทราบขอบเขตหรือกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วขอให้ท่านคณะกรรมการได้พิจารณา ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๖ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

๑.๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและการขนส่ง ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษา

ถนนสะพานทางเท้า ท่อระบายน้ำพัฒนาระบบจราจร

๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา พัฒนาแหล่งน้ำ คูคลอง และระบบชลประทาน

๑.๓ งานด้านการผังเมือง ผังเมืองเฉพาะ และป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต เช่น

๒.๒ การส่งเสริมเศรษฐกิจและอาชีพให้กับประชาชน

๒.๓ การส่งเสริมสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์)

๒.๔ การส่งเสริมด้านการศึกษา

๒.๕ การส่งเสริมด้านการสาธารณสุข

๒.๖ การส่งเสริมด้านส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย เช่น

๓.๑ งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๒ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ งานด้านป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น

๔.๑ งานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานด้านการจัดการขยะในชุมชน

๔.๓ งานด้านการส่งเสริมให้เกิดการผลิต การบริการ การบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ งานด้านการส่งเสริม เผยแพร่ และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น

๖.๑ งานด้านการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร

๖.๒ งานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และการป้องกันการทุจริต

๖.๓ งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในองค์กร

๖.๔ งานด้านการปรับปรุงและพัฒนาจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๖.๕ งานด้านการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น

๖.๖ งานด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้

๖.๗ งานด้านการส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องการให้กำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยปัจจุบันได้มีการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานต่าง ๆ ลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

-รับทราบ

นายณรรฐพล ภัยลี

-ขอให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงรายละเอียดในการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณาเป็นส่วนราชการต่อไป

นางสาวนาถยา ชูจันทร์

-ในส่วนของตำแหน่ง ปลัดและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คงเดิม ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

ที่ประชุม

-เห็นชอบ

น.ส.ธัญธรณ์ ประทุม

-ในฐานะรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงไม่ขอกำหนดเพิ่มหรือยุบตำแหน่ง โดยมีตำแหน่งตามโครงสร้างดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนัก อบต. ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

๒. นักจัดการงานทั่วไป ชก. จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

๓. นักจัดการงานทั่วไป ชก. จำนวน ๑ อัตรา (เดิม)

- | | |
|---|----------------------|
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๖. นิติกร ปก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๗. นักวิชาการเกษตร ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ปง. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๗. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------|------------------------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๔ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา) |
| ๒. การโรง | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามเสนอ

น.ส.จรรยา ชื่นกมล

-ในฐานะรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงไม่ขอกำหนดเพิ่มหรือยุบตำแหน่ง โดยมีตำแหน่งตามโครงสร้างดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๓. นักวิชาการคลัง ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๖. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามเสนอ

นายสันติ พรายมี

-ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับการกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงไม่ขอกำหนดเพิ่มหรือยุบตำแหน่ง โดยมีตำแหน่งตามโครงสร้างดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. นายช่างโยธา ชง. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) |
| ๒. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามเสนอ

น.ส.กมลวรรณ สมานจิต

-ในฐานะรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับการกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงไม่ขอกำหนดเพิ่มหรือยุบตำแหน่ง โดยมีตำแหน่งตามโครงสร้างดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๔. คนสวน (ทักษะ) | จำนวน ๓ อัตรา (เดิม) |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๓. คนงาน | จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา) |
| ๔. คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๗ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา) |
| ๕. พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามเสนอ

น.ส.สุชาดา ถาวรานุกฤษ -ในฐานะรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา โดยขอกำหนดไว้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลธงชัย (วัดบุญทวี) จำนวน ๑ อัตรา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอินทาราม (บ้านขลุ) จำนวน ๑ อัตรา

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๒. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๒ อัตรา(กำหนดเพิ่ม) |
| ๓. นักวิชาการศึกษา ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๔. ครู | จำนวน ๔ อัตรา (เดิม) |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | จำนวน ๒ อัตรา (เดิม) |
| ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|----------------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. ภารโรง | จำนวน ๒ อัตรา (เดิม) |
| ๓. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามเสนอ

นางธัญญนันท์ อรุณโรจน์รังษี -ในฐานะผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีจำนวนบุคลากรเพียงพอกับการกิจและปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงไม่ขอกำหนดเพิ่มหรือยุบตำแหน่ง โดยมีตำแหน่งตามโครงสร้างดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ | จำนวน ๑ อัตรา (เดิม) |
|-----------------------------|----------------------|

ที่ประชุม

-เห็นชอบตามเสนอ

นายณรรฐพล ภัยลี

-ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

นายอภิชัย เมืองสุข

-ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ร่าง) กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่าง ๓ อัตรา
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.ตำบลธงชัย (วัดบุญทวี)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	อุดหนุน
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศพด.วัดอินทาราม (วัดบ้านขลุ)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ลด
พนักงานจ้าง								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม	๘๘	๙๐	๙๐	๙๐	+๒			

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๒,๗๙๗,๑๐๐.- บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๕,๙๓๖,๙๕๕.- บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๖๙,๒๓๓,๘๐๒.- บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๗๒,๖๙๕,๔๙๒.- บาท
 - ค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑,๑๑๙,๐๔๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๑,๗๖๕,๑๕๖.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๒,๔๒๓,๒๗๘.- บาท
 - คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๓
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๔
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๕
 -รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นายณรรฐพล ภัยลี

-เมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ตาม
 โครงสร้างส่วนราชการ ซึ่งเมื่อมีการบรรจุบุคลากร จะสามารถทำให้แ่งงานเป็น
 สัดส่วนได้ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การ
 บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจ
 ตามอำนาจหน้าที่และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของ
 ประชาชนได้มากที่สุด และที่ประชุม ได้มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบการจัดทำร่าง
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
 และให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ นำเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี
 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุมฯ

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายณรรฐพล ภัยลี

ที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีแล้วผมขอขอบคุณ
ทุกท่านและขอปิดการประชุม

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นายอภิชัย เมืองสุข)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายณรรฐพล ภัยลี)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

