



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑. ที่มาของการรายงานผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และวางแผนกำลังคน เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตามภารกิจและวัตถุประสงค์บรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

๒. การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้ประสบผลต่อภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดความพร้อมขับเคลื่อนให้พัฒนาสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๘. ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร โดยมีการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต

๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
เหมาะสมตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด

๒. วัตถุประสงค์ของการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด

๒. เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบล

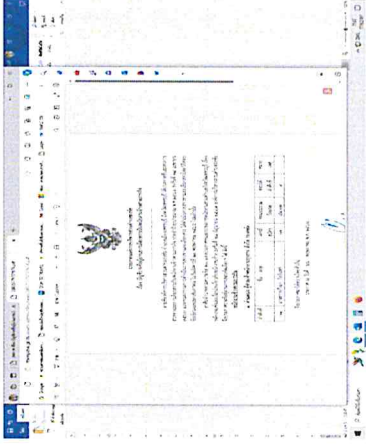
๓. การรายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- | | |
|-----------|--|
| ส่วนที่ ๑ | ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล |
| | - ประเด็นนโยบาย |
| | - โครงการ/กิจกรรม |
| | - ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ |
| | - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการ
ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม |
| | - ระยะเวลาในการดำเนินการ |
| | - ตัวชี้วัด |
| ส่วนที่ ๒ | สรุปข้อมูลสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| | - ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |
| | - ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ส่วนที่ ๓ | ปัญหา/อุปสรรค |
| ส่วนที่ ๔ | ข้อเสนอแนะ |

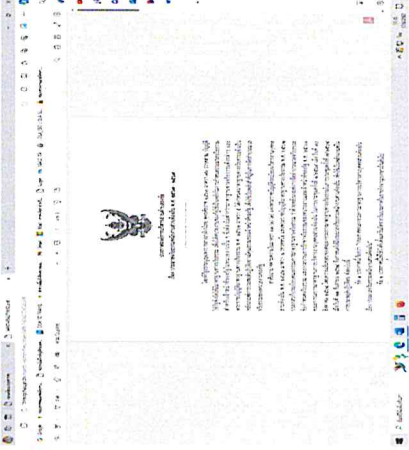
ส่วนที่ ๑

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๑. ด้านการวางแผน กำลังคน	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงนส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไข เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เหมาะสม กับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยกำหนด ส่วนราชการเพิ่ม ๑ ส่วน ราชการ ได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายในและ กำหนดชื่องานในแต่ละส่วนราชการ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๒. ด้านการบรรจุ แต่งตั้งและแต่งตั้ง บุคลากร	๒.๑ ดำเนินการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่ง ว่าง	ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างใน ตำแหน่งว่าง	๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑ อัตรา (สำนักปลัดฯ) ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา (กองคลัง) ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว ๑ อัตรา (สำนักปลัดฯ) ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (กองคลัง) 	มีบุคลากรปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนด	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ต้น รอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนทราบ ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตาม ปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
๔. ด้านส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และการรักษาวินัย	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล ธงชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.ธงชัย ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ อบต.ธงชัย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น 	ป ร ะ ะ ก ำ าศ ประชาสัมพันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
	๔.๒ การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	เพื่อให้การมอบหมายงานอย่างเป็นระบบ และการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คำสั่งการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
	๔.๓ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน ก าร ท , จ ริ ต ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๕. ด้านการสรรหา	๕.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง จ้างในตำแหน่งว่าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในตำแหน่งว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๒. ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานบริหารที่ว่าง	๑.๑ ประกาศ อบรม ธงชัย เรือง รัปโณ (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ๑.๒ ประกาศ อบรม ธงชัย เรือง การรับ สมัครบุคคลเพื่อการ สรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ๒. หนังสือรายงาน ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานที่จำนวน ๔๖ ราย	ผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
	๖.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	การเข้ารับการอบรมของบุคลากรในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบ ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับทราบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	- บันทึกประชาสัมพันธ์ - ประชาสัมพันธ์งานประจำปี
	๗.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้ประวัติการรับราชการ ของพนักงานส่วนตำบลแต่ละคนเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง สามารถใช้ประกอบการคำนวณอายุราชการและบำเหน็จบำนาญ	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การรับรองข้อมูลในระบบ LHR จากท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรีเป็นประจำทุกเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
	๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกฤษฎีกา ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
	๗.๔ การพิจารณาความดีความชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี	เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	แบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี อำนวยความสะดวกให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ๓. มีอุปกรณ์ดับเพลิง และทางหนีไฟในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ 	- วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน - ตู้ปฐมพยาบาล - ถังดับเพลิง - การร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ม.ค. ๖๖ - ๒๓ ก.พ. ๖๖

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๕ รอบที่ ๒ ๑ - ๓๑ เม.ย. ๖๖

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการรักษาวินัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและการรักษาวินัย

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒	การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๕

๕. ด้านการสรรหา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ม.ค. ๖๖ – ๒๓ ก.พ. ๖๖

๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๓ ราย ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๖๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	๑๙๑,๒๐๐ ๐	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ (ไม่สามารถดำเนินโครงการได้รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

๗. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒	ดำเนินการบันทึก แก๊ซ ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรสารสนเทศ (LHR) ให้ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน เป็นประจำทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔	การพิจารณาความดีความชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖

๘. ด้านส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมี ส่วนร่วม ๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ๓. มีอุปกรณ์ดับเพลิง และทางหนีไฟใน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ๔. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๓ ก.ค. ๖๖

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑	นางสาวนภยา ชูจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่น โดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ – ๒ เมษายน ๒๕๖๖
			การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ รับ.วินัยฯ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
			โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๒	นายอภิชัย เมืองสุข	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓	นางสาวนันทนัส สุภกริ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ รบ.วินัยฯ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๔	นางสาวบุญชู iewicz	นิติกรปฏิบัติการ	การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๕	นางสาวอัญญรัตน์ ประทุม	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมยกตัวอย่างฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖
			การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
			โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖
๖	นางอุษณี เทียนหอม	นักวิชาการคลังชำนาญการ	การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมยกตัวอย่างฝักปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖
			โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๗	นางสาวจรรยา ชื่นมมล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กรมบัญชีกลาง	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
				กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖
๘	นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นนโยบายและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม การจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด อบต. โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	จังหวัดเพชรบุรี	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
				กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖
			โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๙	นางสาวณศธรณ์ มากสอย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นนี้ยาและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาหารกลางวันและอาหารเสริมนม การจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	จังหวัดเพชรบุรี	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวกมลภรณ์ สมานจิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
			โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖
๑๑	นางเพ็ญพร ธีเลอเกียรติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท. ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑๑	นางธัญญ์นันท์ อรุณโรจน์รังษี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖
			เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการใช้จ่ายงบประมาณกรณีฉุกเฉินงบประมาณให้หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่ายงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสังกัด	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๑๒	นางปิยนันท์ ใหม่เยี่ยม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
			โครงการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๘ กันยายน ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวกัญญ์นรินทร์ สมศรีพลอย	ครู คศ.๒	ฟื้นฟูภาวะทอดอຍทางการเรียนรู้ และเสริมสร้าง EF เด็กปฐมวัยผ่านศิลปะสร้างสรรค์	บริษัท พัฒนาวิชาการและประเมินผล จำกัด (พวป.) (อบรมออนไลน์)	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
			เรียน เล่น ด้วยนิทานบูรณาการสาระการเรียนรู้ และทักษะสมอง EF	บริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
			เปิดเทอมใหม่ พ่อแม่ผ่อนคลาย เด็กแจ่มใส ครูไม่เครียด	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
			เพลงดนตรีคำคล้องจอง เรียนรู้ภาษาอังกฤษ อย่างไรให้สนุกในห้องเรียนปฐมวัย	บริษัท พัฒนาวิชาการและ ประเมินผล จำกัด (พวป.) (อบรมออนไลน์)	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
			การใช้โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ครบ ๓ เครื่องมือ ในโปรแกรมเดียว	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด มหาชน (อบรม ออนไลน์)	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
			สอน Phonics ผ่านกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ การอ่าน การเขียน และการสื่อสาร	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด มหาชน (อบรม ออนไลน์)	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวกนกกาญจน์ ตันตระปรางภากร	ครู คศ.๒	การใช้โปรแกรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย ครบ ๓ เครื่องมือ ในโปรแกรมเดียว	บริษัท อักษร เอ็ดดูเคชั่น จำกัด มหาชน (อบรม ออนไลน์)	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
			โครงการขับเคลื่อนเครือข่ายการปฐมนิเทศ คุณภาพภายนอกกับ สมศ. เพื่อรับความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการนำผลประเมินไปใช้ พัฒนาคุณภาพ เทคนิคการวิเคราะห์รายงาน การประเมินคุณภาพภายนอก และการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ)	๑ กันยายน ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวรัศมี ไตรสุวรรณ	ครู คศ.๑	เด็กปฐมวัยเขียนได้ เขียนดี เขียนอย่างมี ความสุข	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
			เทคนิคการเขียนนิทาน สำหรับนักอ่านตัวน้อย	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
			ฟื้นฟูภาวะทอดอถอยทางการเรียนรู้ และ เสริมสร้าง EF เด็กปฐมวัยผ่านศิลปะสร้างสรรค์	บริษัท พัฒนาวิชาการและ ประเมินผล จำกัด (พวป.) (อบรมออนไลน์)	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
			สร้างเด็กสมองดีได้ตั้งแต่ในครรภ์มารดา - ปฐมวัย	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล (อบรมออนไลน์)	๒๒ มกราคม ๒๕๖๖
			การอ่าน ท่อง ร้อง เล่น และเล่น เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตเด็กปฐมวัย	คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเจดีย์ (อบรมออนไลน์)	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖
			ครู ผู้ปกครอง เด็ก กับ การ ปรับตัว เมื่อ เปิด เหม ใหม่	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล (อบรมออนไลน์)	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
			เปิดทอมใหม่ พ่อแม่เหมือนคลาย เด็กแจ่มใส ครูไม่เครียด	บริษัท แพลน พอร์ คิดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๖	สืบทอดคุณธรรม แก้วมรกต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	การสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบรายงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๗	นายภาณุวัชร ขำทวี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๑๘	นางสาวชนัญญา คงเจริญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
			การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๑๙	นายธีรดา เรืองปราชญ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	การสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบรายงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ศูนย์บริหารวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๐	นางเยาวลักษณ์ แสงเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบรายงานต่างๆ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	ศูนย์บริหารวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
๒๑	นางสาวกานิดา ลาตน้อย	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	เปิดเทอมใหม่ พ่อแม่ผ่นคลาย เด็กแจ่มใส ครูไม่เครียด	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่อบรม
๒๒	นางสาวกิริดา สามทอง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พินฟูภาวะทดถอยทางการเรียนรู้ และเสริมสร้าง EF เด็กปฐมวัยผ่านศิลปะสร้างสรรค์	บริษัท พัฒนาวิชาการและประเมินผล จำกัด (พวป.) (อบรมออนไลน์)	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
			การจัดประสบการณ์เรียนรู้ Coding สำหรับเด็กปฐมวัย	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
			เปิดเทอมใหม่ พ่อแม่ผ่อนคลาย เด็กแจ่มใส ครูไม่เครียด	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวพัชรวิไลย์ นกต่อ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เด็กปฐมวัยเขียนได้ เขียนดี เขียนอย่างมีความสุข	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
			สร้างเสริมสมรรถนะเด็กปฐมวัยด้วย Active	บริษัท สร้างสรรค์สื่อเพื่อการเรียนรู้ จำกัด (สสร) (อบรมออนไลน์)	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
			เปิดเทอมใหม่ พ่อแม่ผ่อนคลาย เด็กแจ่มใส ครูไม่เครียด	บริษัท แพลน ฟอรั คัดส์ จำกัด (อบรมออนไลน์)	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๑ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม		√	๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่สามารถ ดำเนิน โครงการได้ (รายละเอียด ตาม เอกสารแนบ ท้าย)

๒) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การปกครองส่วนตำบล	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒	รองปลัดองค์การปกครองส่วนตำบล	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	๐	ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	
๑๔	นิติกร	ปก/ชก	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๖	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๑๗	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	
๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๒๑	ครู	ชก.	๑	๑	
๒๒	ครู	ชก.	๑	๑	
๒๓	ครู	ชก.	๑	๑	
๒๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	
๒๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	
๒๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	
๓๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	๑	๑	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๔๐	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๔๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๔๘	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๕๓	คนงานประจำรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๕๕	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	
๕๖	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	
๕๗	คนสวน (ทักษะ)	-	๑	๑	
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๕๙	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	
๖๐	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๖๓	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖๔	ภารโรง	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๖๕	คนงาน	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๖๖	คนงาน	-	๑	๑	
๖๗	คนงาน	-	๑	๑	
๖๘	คนงาน	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๖๙	คนงาน	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๗๐	คนงาน	-	๑	๑	
๗๑	คนงาน	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๗๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๗๔	คนสวน	-	๑	๑	
๗๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๗๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	
๗๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	
๗๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	
๗๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	
๘๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘๒	คนงาน	-	๑	๑	
๘๓	คนงาน	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘๔	คนงาน	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
๘๗	ภารโรง	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๘๘	ภารโรง	-	๑	๐	ตำแหน่งว่าง
๘๙	คนงาน	-	๑	๑	
รวม			๙๐	๖๑	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
-	-	-	-	-	-

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่สามารถดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ ได้ เนื่องจากโอนลดงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ในแผนงานรักษาความสงบภายใน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ พบ ๗๑๑๐๑/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายที่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ชุดดับเพลิง (เสื้อ+กางเกง ดับเพลิงสีส้ม มีแถบสะท้อนแสง) รองเท้าดับเพลิง หมวกนิรภัย ฯลฯ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงที่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น สายดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ ถึงดับเพลิง ฯลฯ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ สำนักปลัดขอโอนงบประมาณ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายที่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ชุดดับเพลิง (เสื้อ+กางเกง ดับเพลิงสีส้ม มีแถบสะท้อนแสง) รองเท้าดับเพลิง หมวกนิรภัย ฯลฯ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ขอโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก และรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงที่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น สายดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ ถึงดับเพลิง ฯลฯ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก และรายจ่ายอื่นๆ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนฤดา ชูจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้ว อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนตัดบัญชีบัญชี	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย			0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้จ่ายแต่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรมบุคลากร	150,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง			0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้จ่ายแต่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

กำหนดถูกต้อง

2566

(นางสาวนงเยาว์ ชูจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลชย อำเภอมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินค้ำ/จ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อแผน/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		25,000.00	21,049.56	10,000.00 (-)	11,049.56	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	46,962.61	10,000.00 (+)	56,962.61	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายแต่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและส่งเสริมคุณธรรม/บุคลากร	150,000.00	75,000.00	60,000.00 (-)	15,000.00	

คำนวณถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวนงนุช ชูจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล