



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย (งานนิติการฯ)

ที่ พบ ๗๑๑๐๑/

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สถิติการใช้บริการภารกิจประเภทต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย / หัวหน้าสำนักปลัด

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ โดยวิธีการตอบแบบวัดการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ และจำแนกการตอบแบบวัดการรับรู้ ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งในส่วนที่ (๓) ได้กำหนดให้มิชชั่นตรวจสอบเรื่องข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ในข้อ ๑๕ และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ในข้อ ๓๑

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้ดำเนินการประสานขอข้อมูลสถิติการให้บริการบางประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) จากสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา ในการให้บริการดังนี้

๑) สถิติการร้องเรียนทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากสำนักปลัด

๒) สถิติการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการชำระภาษีป้าย จากกองคลัง

๓) สถิติการขออนุญาตก่อสร้างบ้าน การยื่นคำร้องขอตัดต้นไม้ และการยื่นคำร้องขอซ่อมไฟสาธารณะ จากกองช่าง

๔) สถิติการขอถังขยะ การยกเลิกถังขยะ และการขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

งานนิติการพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรนำข้อมูลสถิติการให้บริการ และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เพื่อใช้ในการตอบแบบประเมินดังกล่าว และเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ งานนิติการจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปณณัญญ์ เจียวยี่)
นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวนาถยา ชูจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สถิติการใช้บริการภารกิจประเภทต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

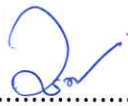
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

กองช่าง

ภารกิจ (ประเภท)	จำนวนผู้ให้บริการ	หมายเหตุ
๑. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ ตรวจสอบอาคาร	๒๓	
๒. คำร้องตัดต้นไม้	๒๘	
๓. คำร้องขอซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	๒๓๘	
๔. คำร้องทั่วไป	๑๓	
<u>รวม</u>		

* ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(จำดับเอกวิรัชศักดิ์ เกตุตา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สถิติการใช้บริการภารกิจประเภทต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจ (ประเภท)	จำนวนผู้ใช้บริการ	หมายเหตุ
๑. ขอถังขยะ	๓๕	
๒. ยกเลิกถังขยะ	-	
๓. คำขอใบอนุญาตประกอบกิจการ	๑๐	
รวม		

* ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางเพ็ญพร ลีไดอเกียรติ)
เจ้าพนักงานธุรการ

สถิติการใช้บริการภารกิจประเภทต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

กองคลัง

ภารกิจ (ประเภท)	จำนวนผู้ให้บริการ	หมายเหตุ
๑. รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	—	กำหนดภาษี ณ.ย.-มิ.ย. ๖๖
๒. รับชำระภาษีป้าย	109 ราย	
รวม	109 ราย	

* ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(สิบเอกหาญณรงค์ แก้วมรกต)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้