



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลชัย อำเภอมะเข็ญบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีบุคคลอัตรากำลังสำรองที่เพียงพอ การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลังการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทวีไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>- การปรับโอนพนักงานตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>- ประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ</p> <p>- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในตำแหน่งที่ว่าง</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงาน ครอบคลุมตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุก ขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้าน พฤติกรรมการทำงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้างความสัมพันธ์ใน องค์กร ในการทำงานร่วมกัน การ แลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด-19 ทำให้การส่งบุคลากรเข้า อบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและ แผนพัฒนาบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ			<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ Facebook และ Line ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร คู่มือการ ปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานใน การค้นหาข้อมูล รวมถึงการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา ข้อเสนอจากประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐ 	เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศ แบบ one stop service และ ระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วใน การบริการและสอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล พร้อมให้ สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>- องค์กรมี Line กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเรียนให้ทราบถือปฏิบัติ และส่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>- องค์กรจัดทรวสตุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด ในระบบเครือข่าย การแชร์เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร และส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>- เป็นรูปแบบการทำงานลดขั้นตอน ประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>- ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความทุ่มเท กำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นคงให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการดำเนินงานมีน้อยข้อร้องเรียน ไม่มี การทำงานเป็นทีม</p>	<p>- จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>- ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว</p>	<p>- บุคลากรให้ความร่วมมือในกิจกรรมเป็นอย่างดี</p> <p>- บุคลากรเกิดความรักใคร่รักองครักษ์ ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีความตั้งใจ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมบิณฑบาตคืนหนึ่งโดยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด - มีมาตรการป้องกันและโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดประกาศให้ทุกคนสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งหมั่นล้างมือบ่อยครั้ง - ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้น่าอยู่ เช่น โตะ เก้าอี้ เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัยครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา 	<p>ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี - เป็นมาตรการที่ดี พนักงานมีความปลอดภัยก่อนเข้าสำนักงาน - ห้องทำงานยังแคบ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน การจัดเก็บเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหารดำเนินงาน	เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติงานราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาราชการแทน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจ้งเรียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	