

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยทุกคนรวมทั้งประชาชนทั่วไป รับรู้เข้าใจว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ (รายละเอียดภาพประกอบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ ประชุมประจำเดือนโดยได้มีหัวข้อการประชุม มุ่งเน้นปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการการและมีประกาศนโยบายงดรับของขวัญ	ภาพประกอบ ๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			<p>การให้ประกาศนโยบาย การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบายงดรับของขวัญพร้อมทั้งให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลงชัยรับทราบแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลงชัยมีจิตสำนึกในการทำงานด้วยใจบริการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในหน่วยงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยไม่เรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่</p>
--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐

๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน

(นางสาวปทุมย์ชนันฐ์ เจียวีย์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นผู้บริหาร

- รับทราบการดำเนินการดังกล่าว และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....



ผู้บริหาร

(นายณรรฐพล ภัยลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย