

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน



องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ได้จัดทำผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือการขัดกัน

ของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

จัดทำโดย งานนิติการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

การรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ /กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเปิดเผยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เปิดเผยการดำเนินการให้ประชาชนทั่วไปทราบ อย่างทั่วถึงครบถ้วน ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อ กฎหมายที่กำหนด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ประกอบการไม่ทราบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเหตุให้ไม่อาจใช้สิทธิโดยชอบตามกฎหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.ดำเนินการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ดำเนินการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุโดยตรง ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ๒.ผู้บังคับบัญชา ต้อง ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ อย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์การจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) เริ่มดำเนินการ กำกับ ตรวจสอบ อย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลธงชัย ๒.ผู้อำนวยการกองคลัง ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างและจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบภายใต้สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวปทุมย์ชนันท์ เจียวยี่ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง	สำนักปลัดฯ
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย
ที่ ๓๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายเสวก พลหลา
ประธานกรรมการ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย |
| ๒. นางสาวจรรยา ชื่นกมล
กรรมการ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๓. นางอุษณี เทียนหอม
กรรมการ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |

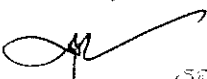
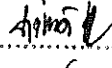

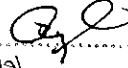

ให้คณะกรรมการทั้งหมดที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าวโดยเคร่งครัดและอย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายณรรฐพล ภัยดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย


รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลธงชัย

ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าหน้าที่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

ที่ ๘๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๕ ๔๒ ๑๑๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย เปิดเผยให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ดังนี้

๑. นางสาวปาริชาติ นกหงส์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒. นางสาวปวีณา กิ่งจันทร์ ตำแหน่ง คณงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรรฐพล ภัยลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย